

10-Stappenplan Second Opinion

Werkwijzer voor bedrijfsartsen, werknemers en werkgevers

Versie juni 2019



10-stappenplan Second Opinion

Het 10-stappenplan Second Opinion helpt werknemers en bedrijfsartsen bij het aanvragen en uitvoeren van een second opinion.

Iedere werknemer heeft het recht om een second opinion aan te vragen als hij twijfelt over het advies van zijn bedrijfsarts. Dat is wettelijk mogelijk sinds de invoering van de nieuwe Arbowet op 1 juli 2017. Om de second opinion goed te laten verlopen, is het van belang dat de procedures duidelijk zijn voor alle betrokkenen: de werknemer, zijn eigen bedrijfsarts, de second opinion-bedrijfsarts en de werkgever. Om deze betrokkenen te ondersteunen, heeft de NVAB een 10-stappenplan opgesteld.

Leeswijzer

In dit document leiden we u in 10 stappen door de procedures die nodig zijn om een second opinion aan te vragen en uit te voeren. Hieronder kiest u eerst welke rol u in dit proces heeft: werknemer, bedrijfsarts of second opinion-bedrijfsarts (SO-bedrijfsarts). Vervolgens kunt u door de bijbehorende stappen navigeren door te scrollen of op volgende/vorige stap te klikken. In de rechterbalk vindt u een overzicht van het hele document. Daar kunt u ook snel naar een bepaalde combinatie van stap en rol springen. Niet elke stap is relevant voor alle betrokkenen. Wanneer betrokkene geen rol heeft bij een stap wordt dat aangegeven. Als u de stappen volgt, merkt u dit vanzelf.



Naar de 10 stappen

Kies hier de rol die u heeft bij de second opinion:

Werknemer

bedrijfsarts

Second opinion-bedrijfsarts

Meer informatie

Voor extra informatie over de second opinion verwijzen we u graag naar de volgende websites:

[Arboportaal>onderwerpen>Second Opinion Bedrijfsarts](#)

Het Arboportaal is een initiatief van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. De website is opgezet als startpunt voor werkgevers, professionals en werknemers die informatie zoeken over goede arbeidsomstandigheden.

[Landelijke pool bedrijfsartsen second opinion \(LPBSO\)](#)

De landelijke pool bedrijfsartsen second opinion voert kwalitatieve en onafhankelijke second opinions uit voor werknemers die via hun werkgever zijn aangesloten bij een arbodienst of bedrijfsarts die lid is van OVAL, KoM en ZFB. De NVAB levert inhoudelijke ondersteuning aan de LPBSO.

werknemer

Stap 1

Aanvragen second opinion bij uw bedrijfsarts

Als u gegronde twijfels heeft over het advies van uw bedrijfsarts, kunt u dit advies laten beoordelen door een andere bedrijfsarts (second opinion-bedrijfsarts).

- Wilt u dit? Vraag dan bij uw bedrijfsarts een second opinion aan. Een second opinion-bedrijfsarts, niet werkzaam bij dezelfde arbodienst, geeft dan een zelfstandig advies, voorzien van een onderbouwing.
- Afspraken lopen door tijdens de second opinion
De second opinion heeft geen opschortende werking. Dit betekent dat, wanneer u een second opinion aanvraagt, de lopende afspraken met uw bedrijfsarts en werkgever gewoon doorlopen. De re-integratie vindt plaats op basis van de gemaakte afspraken en wordt niet uitgesteld tot na de second opinion.

[Volgende stap >](#)

AANVRAAGFASE

Stap 1 - Aanvragen second opinion bij bedrijfsarts
werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 2 - Geschiktheid second opinion beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 3 - Selecteren second opinion bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 4 - Aanvragen second opinion bij SO-bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

UITVOERINGSFASE

Stap 5 - Second opinion uitvoeren
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 6 - Extra informatie verzamelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 7 - Conceptadvies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

AFRONDINGSFASE

Stap 8 - Definitief advies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 9 - Advies beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 10 - Facturatie afhandelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

werknemer

Stap 2

Geschiktheid second opinion beoordelen

Nadat u bij uw bedrijfsarts een second opinion aangevraagd hebt, bespreekt deze met u of een second opinion inderdaad een geschikte keuze is in uw situatie.

- Als uw bedrijfsarts vindt dat een second opinion geschikt is, bespreekt hij met u welke vervolgstappen daarvoor nodig zijn.
- Vindt uw bedrijfsarts dat een second opinion in uw geval niet de (meest) geschikte keuze is, dan adviseert hij u over eventuele andere mogelijkheden. Wilt u tóch een second opinion aanvragen dan voldoet uw bedrijfsarts in principe aan uw verzoek, tenzij er een zwaarwegende reden is om dit niet te doen. Daarbij mag u duidelijke uitleg verwachten over de reden van de afwijzing. In sommige gevallen is de second opinion volgens de wet niet mogelijk.

< Vorige stap

Volgende stap >

AANVRAAGFASE

Stap 1 - Aanvragen second opinion bij bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 2 - Geschiktheid second opinion beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 3 - Selecteren second opinion bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 4 - Aanvragen second opinion bij SO-bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

UITVOERINGSFASE

Stap 5 - Second opinion uitvoeren
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 6 - Extra informatie verzamelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 7 - Conceptadvies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

AFRONDINGSFASE

Stap 8 - Definitief advies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 9 - Advies beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 10 - Facturatie afhandelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

werknemer

Stap 3

Selecteren second opinion-bedrijfsarts

Als uw bedrijfsarts instemt met een second opinion, selecteert u in overleg een andere bedrijfsarts om de second opinion uit te voeren. Eventueel kan uw eigen bedrijfsarts u hierin adviseren.

- Let op! In het arbocontract tussen uw werkgever en uw bedrijfsarts of arbodienst is terug te vinden wie de second opinion mag uitvoeren. Dit in afstemming met de ondernemingsraad of medezeggenschapsorgaan. De bedrijfsarts die de second opinion uitvoert kan nooit een bedrijfsarts van dezelfde organisatie zijn. Kiest u een second opinion-bedrijfsarts die is opgenomen in het arbocontract, dan vergoedt uw werkgever de kosten. Is dit niet het geval, dan moet u de kosten voor de second opinion zelf betalen, tenzij uw werkgever bereid is om deze kosten te vergoeden.
- Om vertraging te voorkomen, is het aan te raden om, in overleg met uw bedrijfsarts, direct uw voorkeur aan te geven voor een tweede second opinion-bedrijfsarts. Deze kan dan snel benaderd worden indien de second opinion-bedrijfsarts van uw eerste keus niet beschikbaar is.
- Uw bedrijfsarts benadert de second opinion-bedrijfsarts van uw eerste keus. Deze laat, bij voorkeur binnen een week, weten of hij binnen redelijke tijd beschikbaar is voor het uitvoeren van de second opinion. Zo niet, dan benadert hij de second opinion-bedrijfsarts van uw tweede keus.
- Zijn de second opinion-bedrijfsarts(en) van uw keus niet beschikbaar, dan neemt uw bedrijfsarts contact met u op. U selecteert dan een andere second opinion-bedrijfsarts, eventueel in overleg met uw eigen bedrijfsarts.

< Vorige stap

Volgende stap >

AANVRAAGFASE

Stap 1 - Aanvragen second opinion bij bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 2 - Geschiktheid second opinion beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 3 - Selecteren second opinion bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 4 - Aanvragen second opinion bij SO-bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

UITVOERINGSFASE

Stap 5 - Second opinion uitvoeren
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 6 - Extra informatie verzamelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 7 - Conceptadvies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

AFRONDINGSFASE

Stap 8 - Definitief advies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 9 - Advies beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 10 - Facturatie afhandelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

werknemer

Stap 4

Aanvragen second opinion bij second opinion-bedrijfsarts

Uw bedrijfsarts verstuurt een aanvraagformulier naar de second opinion-bedrijfsarts. Daarvoor vraagt uw bedrijfsarts u om een machtiging voor het delen van relevante medische gegevens.

- U krijgt van uw bedrijfsarts het verzoek om een machtiging te ondertekenen. Daarmee machtigt u uw bedrijfsarts om uw medische gegevens te delen met de second opinion-bedrijfsarts - voor zover die relevant zijn voor uw situatie. Voor het delen van relevante gegevens over uw werksituatie heeft uw bedrijfsarts geen machtiging nodig.
- Als u de machtiging ondertekend hebt, verstuurt uw bedrijfsarts het aanvraagformulier inclusief de machtiging en de relevante medische en werkgegevens naar de second opinion-bedrijfsarts.
- Als u weigert om de machtiging te tekenen, stuurt uw bedrijfsarts het aanvraagformulier en de werkgegevens naar de second opinion-bedrijfsarts. Daarbij deelt hij mee dat u geen machtiging hebt gegeven voor het verstrekken van de medische gegevens. **Let op!** Als u de machtiging niet tekent, heeft de second opinion-bedrijfsarts mogelijk niet genoeg informatie om de second opinion uit te voeren.

< Vorige stap

Volgende stap >

AANVRAAGFASE

Stap 1 - Aanvragen second opinion bij bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 2 - Geschiktheid second opinion beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 3 - Selecteren second opinion bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 4 - Aanvragen second opinion bij SO-bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

UITVOERINGSFASE

Stap 5 - Second opinion uitvoeren
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 6 - Extra informatie verzamelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 7 - Conceptadvies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

AFRONDINGSFASE

Stap 8 - Definitief advies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 9 - Advies beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 10 - Facturatie afhandelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

werknemer

Stap 5

Second opinion uitvoeren

De second opinion-bedrijfsarts voert de second opinion uit.

U krijgt een uitnodiging voor een spreekuur bij de second opinion-bedrijfsarts. Dit spreekuur bestaat uit een gesprek en zo nodig een medisch onderzoek. Vergeet niet om uw legitimatiebewijs mee te nemen.

< Vorige stap

Volgende stap >

AANVRAAGFASE

Stap 1 - Aanvragen second opinion bij bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 2 - Geschiktheid second opinion beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 3 - Selecteren second opinion bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 4 - Aanvragen second opinion bij SO-bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

UITVOERINGSFASE

Stap 5 - Second opinion uitvoeren
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 6 - Extra informatie verzamelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 7 - Conceptadvies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

AFRONDINGSFASE

Stap 8 - Definitief advies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 9 - Advies beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 10 - Facturatie afhandelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

werknemer

Stap 6

Extra informatie verzamelen

De second opinion-bedrijfsarts overlegt met u als er extra informatie nodig is voor een advies.

Het kan gebeuren dat de second opinion-bedrijfsarts voor een advies aanvullende informatie nodig heeft van uw bedrijfsarts, uw behandelaar(s), uw werkgever of van anderen. Dat kan alleen met uw toestemming. In dat geval overlegt de second opinion-bedrijfsarts hierover met u.

< Vorige stap

Volgende stap >

AANVRAAGFASE

Stap 1 - Aanvragen second opinion bij bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 2 - Geschiktheid second opinion beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 3 - Selecteren second opinion bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 4 - Aanvragen second opinion bij SO-bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

UITVOERINGSFASE

Stap 5 - Second opinion uitvoeren
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 6 - Extra informatie verzamelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 7 - Conceptadvies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

AFRONDINGSFASE

Stap 8 - Definitief advies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 9 - Advies beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 10 - Facturatie afhandelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

werknemer

Stap 7

Conceptadvies second opinion

De second opinion-bedrijfsarts legt een conceptadvies aan u voor.

De second opinion-bedrijfsarts legt zijn bevindingen vast in een onderbouwd conceptadvies. Dit advies legt de second opinion-bedrijfsarts aan u voor, zodat u hier kennis van kunt nemen en eventuele opmerkingen met betrekking tot feitelijke onjuistheden kunt doorgeven.

< Vorige stap

Volgende stap >

AANVRAAGFASE

Stap 1 - Aanvragen second opinion bij bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 2 - Geschiktheid second opinion beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 3 - Selecteren second opinion bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 4 - Aanvragen second opinion bij SO-bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

UITVOERINGSFASE

Stap 5 - Second opinion uitvoeren
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 6 - Extra informatie verzamelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 7 - Conceptadvies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

AFRONDINGSFASE

Stap 8 - Definitief advies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 9 - Advies beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 10 - Facturatie afhandelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

werknemer

Stap 8

Definitief advies second opinion

U ontvangt een definitief advies van de second opinion-bedrijfsarts. Daarbij krijgt u van de second opinion-bedrijfsarts een verzoek voor een machtiging om dit advies te delen met uw bedrijfsarts.

- De second opinion-bedrijfsarts verwerkt uw eventuele opmerkingen met betrekking tot feitelijke onjuistheden op het conceptadvies naar eigen inzicht en maakt een definitief advies.
- U ontvangt het definitieve advies van de second opinion-bedrijfsarts. Daarbij vraagt deze u een machtiging te tekenen. Doet u dit, dan geeft u toestemming om een kopie van het advies naar uw bedrijfsarts te (laten) sturen. Eventueel kunt u de uitkomst van de second opinion ook zelf aan uw bedrijfsarts overhandigen.
- Geeft u geen toestemming, dan informeert de second opinion-bedrijfsarts uw bedrijfsarts dat deze geen kopie van het advies ontvangt.

< Vorige stap

Volgende stap >

AANVRAAGFASE

Stap 1 - Aanvragen second opinion bij bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 2 - Geschiktheid second opinion beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 3 - Selecteren second opinion bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 4 - Aanvragen second opinion bij SO-bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

UITVOERINGSFASE

Stap 5 - Second opinion uitvoeren
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 6 - Extra informatie verzamelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 7 - Conceptadvies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

AFRONDINGSFASE

Stap 8 - Definitief advies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 9 - Advies beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 10 - Facturatie afhandelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

werknemer

Stap 9

Advies beoordelen

Uw bedrijfsarts neemt het second opinion-advies geheel, gedeeltelijk of niet over.

- Nadat uw bedrijfsarts het advies van de second opinion-bedrijfsarts heeft ontvangen, beoordeelt hij dit advies binnen een redelijke termijn. Het advies dat met de second opinion is gegeven door de second opinion-bedrijfsarts is niet bindend. Uw bedrijfsarts besluit om het advies geheel, gedeeltelijk of helemaal niet over te nemen. De redenen voor dit besluit legt hij aan u uit.
- Als uw bedrijfsarts zijn advies aanpast naar aanleiding van de second opinion, stelt hij uw werkgever daarvan op de hoogte.
- *Vervolg van de begeleiding*
Tijdens en na afronding van de second opinion loopt de begeleiding door uw eigen bedrijfsarts door. Indien u van mening bent dat door uw bedrijfsarts onvoldoende rekening wordt gehouden met het advies dat is gegeven door de second opinion-bedrijfsarts, kunt u dit aangeven bij uw bedrijfsarts en hem verzoeken de verdere begeleiding over te dragen aan een andere bedrijfsarts. Uw bedrijfsarts moet dit verzoek, met inachtneming van het door de second opinion-bedrijfsarts gegeven advies, overwegen.

< Vorige stap

Volgende stap >

AANVRAAGFASE

Stap 1 - Aanvragen second opinion bij bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 2 - Geschiktheid second opinion beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 3 - Selecteren second opinion bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 4 - Aanvragen second opinion bij SO-bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

UITVOERINGSFASE

Stap 5 - Second opinion uitvoeren
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 6 - Extra informatie verzamelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 7 - Conceptadvies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

AFRONDINGSFASE

Stap 8 - Definitief advies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 9 - Advies beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 10 - Facturatie afhandelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

werknemer

Stap 10

Facturatie afhandelen

De second opinion-bedrijfsarts stuurt een factuur naar uw bedrijfsarts, de arbodienst of uzelf.

- Als de second opinion-bedrijfsarts die de second opinion heeft uitgevoerd is opgenomen in het arbocontract tussen uw werkgever en uw bedrijfsarts of arbodienst, stuurt de second opinion-bedrijfsarts zijn factuur naar uw bedrijfsarts of arbodienst. De werkgever betaalt in deze situatie de kosten van de second opinion.
- Heeft u gekozen voor een second opinion-bedrijfsarts buiten het arbocontract, dan ontvangt u zelf de factuur. U moet deze factuur betalen onafhankelijk van het advies van de second opinion-bedrijfsarts. Eventueel kan uw werkgever deze kosten van u overnemen, maar dat is hij niet verplicht.

< Vorige stap

AANVRAAGFASE

Stap 1 - Aanvragen second opinion bij bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 2 - Geschiktheid second opinion beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 3 - Selecteren second opinion bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 4 - Aanvragen second opinion bij SO-bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

UITVOERINGSFASE

Stap 5 - Second opinion uitvoeren
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 6 - Extra informatie verzamelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 7 - Conceptadvies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

AFRONDINGSFASE

Stap 8 - Definitief advies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 9 - Advies beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 10 - Facturatie afhandelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

bedrijfsarts

Stap 1

Aanvragen second opinion bij bedrijfsarts

Als een werknemer twijfelt over uw oordeel of advies, kan hij vragen om een second opinion door een andere bedrijfsarts (second opinion-bedrijfsarts).

- In principe voldoet u aan dit verzoek, tenzij er een **zwaarwegende reden** is om dit niet te doen.

Volgende stap >

AANVRAAGFASE

Stap 1 - Aanvragen second opinion bij bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 2 - Geschiktheid second opinion beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 3 - Selecteren second opinion bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 4 - Aanvragen second opinion bij SO-bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

UITVOERINGSFASE

Stap 5 - Second opinion uitvoeren
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 6 - Extra informatie verzamelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 7 - Conceptadvies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

AFRONDINGSFASE

Stap 8 - Definitief advies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 9 - Advies beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 10 - Facturatie afhandelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

bedrijfsarts

Stap 2

Geschiktheid second opinion beoordelen

U bespreekt met de werknemer of een second opinion de meest geschikte keuze is.

- Als een second opinion inderdaad de meest geschikte keuze is, bespreekt u de vervolgstappen voor een second opinion met de werknemer.
- Indien een second opinion volgens u niet de meest geschikte keuze is adviseert u werknemer over eventuele andere mogelijkheden. Wil werknemer tóch een second opinion aanvragen dan voldoet u aan het verzoek, tenzij er een **zwaarwegende reden** is om dit niet te doen. Als u een second opinion weigert, moet u dit besluit goed kunnen onderbouwen en uitleggen aan de werknemer. Bij voorkeur schriftelijk vastgelegd in het dossier.
- Wijs de werknemer erop dat een second opinion geen opschortende werking heeft voor uw advies of oordeel. In afwachting van de uitkomst van de second opinion, moet de werknemer met zijn werkgever afspraken maken op basis van uw advies of oordeel.

In de het hulpdocument '[Wanneer een Second Opinion?](#)' vindt u meer informatie om goed te kunnen adviseren over de geschiktheid van een second opinion.

< Vorige stap

Volgende stap >

AANVRAAGFASE

Stap 1 - Aanvragen second opinion bij bedrijfsarts werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 2 - Geschiktheid second opinion beoordelen werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 3 - Selecteren second opinion bedrijfsarts werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 4 - Aanvragen second opinion bij SO-bedrijfsarts werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

UITVOERINGSFASE

Stap 5 - Second opinion uitvoeren werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 6 - Extra informatie verzamelen werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 7 - Conceptadvies second opinion werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

AFRONDINGSFASE

Stap 8 - Definitief advies second opinion werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 9 - Advies beoordelen werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 10 - Facturatie afhandelen werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

bedrijfsarts

Stap 3

Selecteren second opinion-bedrijfsarts

De werknemer selecteert een geschikte second opinion-bedrijfsarts. Eventueel kunt u hem hierin adviseren.

- U informeert de werknemer dat in het arbocontract tussen zijn werkgever en u of uw arbodienst is opgenomen wie de second opinion kan uitvoeren. Dat kan nooit een bedrijfsarts van dezelfde organisatie zijn. Als de second opinion-bedrijfsarts is opgenomen in het arbocontract, vergoedt de werkgever de kosten. Is dat niet het geval, dan komt de second opinion-bedrijfsarts voor eigen rekening van de werknemer, tenzij zijn werkgever bereid is deze kosten te vergoeden.
- U adviseert werknemer dat het handig is om direct zijn voorkeur aan te geven voor een tweede second opinion-bedrijfsarts. Deze kunt u dan benaderen als de bedrijfsarts van werknemers eerste keus niet beschikbaar blijkt te zijn. Zo voorkomt u vertraging.
- De second opinion-bedrijfsarts van eerste keus meldt de ontvangst van de aanvraag en laat bij voorkeur binnen een week aan u weten of hij binnen redelijke tijd beschikbaar is. Indien dat niet het geval is vraagt u de second opinion-bedrijfsarts van werknemers tweede keus om de second opinion uit te voeren.
- Als de gekozen second opinion-bedrijfsarts(en) niet beschikbaar zijn om de second opinion uit te voeren, neemt u contact op met de werknemer. De werknemer selecteert vervolgens een andere second opinion- bedrijfsarts. Eventueel kunt u hem hierin adviseren.

< Vorige stap

Volgende stap >

AANVRAAGFASE

Stap 1 - Aanvragen second opinion bij bedrijfsarts werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 2 - Geschiktheid second opinion beoordelen werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 3 - Selecteren second opinion bedrijfsarts werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 4 - Aanvragen second opinion bij SO-bedrijfsarts werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

UITVOERINGSFASE

Stap 5 - Second opinion uitvoeren werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 6 - Extra informatie verzamelen werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 7 - Conceptadvies second opinion werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

AFRONDINGSFASE

Stap 8 - Definitief advies second opinion werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 9 - Advies beoordelen werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 10 - Facturatie afhandelen werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

bedrijfsarts

Stap 4

Aanvragen second opinion bij second opinion-bedrijfsarts

U vraagt de werknemer om een machtiging voor het delen van medische gegevens en stuurt deze met een ingevuld aanvraagformulier naar de second opinion-bedrijfsarts.

- U verzoekt de werknemer om een [machtigingsformulier](#) te ondertekenen voor het delen van relevante medische gegevens met de second opinion-bedrijfsarts. Relevante gegevens over de werksituatie kunt u zonder machtiging overdragen.
- Als de werknemer de machtiging heeft ondertekend, verstuurt u het [aanvraagformulier](#) inclusief de machtiging en de relevante medische en werkgegevens naar de second opinion-bedrijfsarts.
- Als de werknemer de machtiging weigert te tekenen, legt u hem uit dat een gebrek aan informatie ervoor kan zorgen dat een second opinion onuitvoerbaar is. Blijft de werknemer bij zijn standpunt, dan verstuurt u het aanvraagformulier en de werkgegevens naar de second opinion-bedrijfsarts met de mededeling dat de werknemer geen machtiging heeft gegeven voor het verstrekken van de medische gegevens.

< Vorige stap

Volgende stap >

AANVRAAGFASE

Stap 1 - Aanvragen second opinion bij bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 2 - Geschiktheid second opinion beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 3 - Selecteren second opinion bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 4 - Aanvragen second opinion bij SO-bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

UITVOERINGSFASE

Stap 5 - Second opinion uitvoeren
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 6 - Extra informatie verzamelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 7 - Conceptadvies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

AFRONDINGSFASE

Stap 8 - Definitief advies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 9 - Advies beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 10 - Facturatie afhandelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

bedrijfsarts

Stap 5

Second opinion uitvoeren

U heeft geen rol in deze stap

De second opinion-bedrijfsarts voert de second opinion uit.

De second opinion-bedrijfsarts nodigt de werknemer uit voor zijn spreekuur, voert een second opinion uit en zorgt voor de verdere afhandeling.

< Vorige stap

Volgende stap >

AANVRAAGFASE

Stap 1 - Aanvragen second opinion bij bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 2 - Geschiktheid second opinion beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 3 - Selecteren second opinion bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 4 - Aanvragen second opinion bij SO-bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

UITVOERINGSFASE

Stap 5 - Second opinion uitvoeren
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 6 - Extra informatie verzamelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 7 - Conceptadvies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

AFRONDINGSFASE

Stap 8 - Definitief advies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 9 - Advies beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 10 - Facturatie afhandelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

bedrijfsarts

Stap 6

Extra informatie verzamelen

De second opinion-bedrijfsarts vraagt u mogelijk om extra informatie.

Het kan gebeuren dat de second opinion-bedrijfsarts voor zijn advies aanvullende informatie nodig heeft. De second opinion-bedrijfsarts kan dan in de loop van het onderzoek contact met u of anderen (bijvoorbeeld met werkgever of andere behandelaar(s)) opnemen voor het inwinnen van nadere gegevens. Dat mag alleen met toestemming van de werknemer.

< Vorige stap

Volgende stap >

AANVRAAGFASE

Stap 1 - Aanvragen second opinion bij bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 2 - Geschiktheid second opinion beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 3 - Selecteren second opinion bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 4 - Aanvragen second opinion bij SO-bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

UITVOERINGSFASE

Stap 5 - Second opinion uitvoeren
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 6 - Extra informatie verzamelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 7 - Conceptadvies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

AFRONDINGSFASE

Stap 8 - Definitief advies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 9 - Advies beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 10 - Facturatie afhandelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

bedrijfsarts

Stap 7

Conceptadvies second opinion

U heeft geen rol in deze stap

De second opinion-bedrijfsarts legt een conceptadvies aan werknemer voor.

De second opinion-bedrijfsarts legt zijn bevindingen vast in een onderbouwd conceptadvies. Dit advies legt de second opinion-arts aan werknemer, zodat deze hier kennis van kan nemen en eventuele opmerkingen met betrekking tot feitelijke onjuistheden kan doorgeven.

< Vorige stap

Volgende stap >

AANVRAAGFASE

Stap 1 - Aanvragen second opinion bij bedrijfsarts werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 2 - Geschiktheid second opinion beoordelen werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 3 - Selecteren second opinion bedrijfsarts werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 4 - Aanvragen second opinion bij SO-bedrijfsarts werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

UITVOERINGSFASE

Stap 5 - Second opinion uitvoeren werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 6 - Extra informatie verzamelen werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 7 - Conceptadvies second opinion werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

AFRONDINGSFASE

Stap 8 - Definitief advies second opinion werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 9 - Advies beoordelen werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 10 - Facturatie afhandelen werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

bedrijfsarts

Stap 8

Definitief advies second opinion

De second opinion-bedrijfsarts bericht over zijn definitieve advies.

- De werknemer ontvangt het definitieve advies van de second opinion-bedrijfsarts en wordt verzocht om toestemming om het advies met u te delen.
- Als de werknemer deze toestemming geeft, stuurt de second opinion-bedrijfsarts u een kopie van het advies of overhandigt de werknemer de uitkomst van de second opinion zelf aan u.
- Als de werknemer geen toestemming geeft, laat de second opinion-bedrijfsarts u weten dat u geen kopie van het advies ontvangt.

< Vorige stap

Volgende stap >

AANVRAAGFASE

Stap 1 - Aanvragen second opinion bij bedrijfsarts werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 2 - Geschiktheid second opinion beoordelen werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 3 - Selecteren second opinion bedrijfsarts werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 4 - Aanvragen second opinion bij SO-bedrijfsarts werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

UITVOERINGSFASE

Stap 5 - Second opinion uitvoeren werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 6 - Extra informatie verzamelen werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 7 - Conceptadvies second opinion werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

AFRONDINGSFASE

Stap 8 - Definitief advies second opinion werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 9 - Advies beoordelen werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 10 - Facturatie afhandelen werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

bedrijfsarts

Stap 9

Advies beoordelen

U neemt het advies van de second opinion-bedrijfsarts geheel, gedeeltelijk of niet over.

- Het advies van de second opinion-bedrijfsarts is niet bindend. Als u het advies van de second opinion-bedrijfsarts heeft ontvangen, beoordeelt u binnen een redelijke termijn of u dat advies geheel, gedeeltelijk, of niet overneemt. U informeert de werknemer over uw besluit en legt hem uit welke redenen u daarvoor heeft.
- Als u uw advies aanpast naar aanleiding van de second opinion, stelt u de werkgever daarvan op de hoogte.
- *Vervolg van de begeleiding*
Tijdens en na afronding van de second opinion loopt de begeleiding die u werknemer geeft gewoon door. Indien de werknemer van mening is dat u onvoldoende rekening houdt met het advies dat is gegeven door de second opinion-bedrijfsarts, kan de werknemer dit bij u aangeven en verzoeken de verdere begeleiding over te dragen aan een andere bedrijfsarts. U moet dit verzoek, met inachtneming van het door de second opinion-bedrijfsarts gegeven advies, overwegen.

< Vorige stap

Volgende stap >

AANVRAAGFASE

Stap 1 - Aanvragen second opinion bij bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 2 - Geschiktheid second opinion beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 3 - Selecteren second opinion bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 4 - Aanvragen second opinion bij SO-bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

UITVOERINGSFASE

Stap 5 - Second opinion uitvoeren
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 6 - Extra informatie verzamelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 7 - Conceptadvies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

AFRONDINGSFASE

Stap 8 - Definitief advies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 9 - Advies beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 10 - Facturatie afhandelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

bedrijfsarts

Stap 10

Facturatie afhandelen

U betaalt de factuur van de second opinion-bedrijfsarts indien nodig.

- Als de second opinion is uitgevoerd door een second opinion-bedrijfsarts die opgenomen is in het arbocontract tussen u of uw arbodienst en uw werkgever, stuurt de second opinion-bedrijfsarts zijn factuur naar u of uw arbodienst. U dient de factuur te betalen onafhankelijk van het advies van de second opinion-bedrijfsarts. U kunt dit bedrag doorberekenen aan de werkgever.
- Op de factuur die de werkgever ontvangt mogen geen persoonsgegevens vermeld zijn van de werknemer die de second opinion heeft aangevraagd.
- Als de werknemer een second opinion-bedrijfsarts heeft gekozen buiten het arbocontract, ontvangt de werknemer zelf de factuur.

[< Vorige stap](#)

AANVRAAGFASE

Stap 1 - Aanvragen second opinion bij bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 2 - Geschiktheid second opinion beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 3 - Selecteren second opinion bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 4 - Aanvragen second opinion bij SO-bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

UITVOERINGSFASE

Stap 5 - Second opinion uitvoeren
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 6 - Extra informatie verzamelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 7 - Conceptadvies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

AFRONDINGSFASE

Stap 8 - Definitief advies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 9 - Advies beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 10 - Facturatie afhandelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Second opinion-bedrijfsarts

Stap 1

Aanvragen second opinion bij bedrijfsarts

U heeft geen rol in deze stap

Als een werknemer twijfelt over het oordeel of advies van zijn bedrijfsarts, kan hij betreffende bedrijfsarts vragen om een second opinion door een andere bedrijfsarts (second opinion-bedrijfsarts).

- *Afspraken lopen door tijdens de second opinion*
De second opinion heeft geen opschortende werking. Dit betekent dat de lopende afspraken van werknemer met zijn bedrijfsarts en werkgever gewoon doorlopen. De re-integratie vindt plaats op basis van de gemaakte afspraken en wordt niet uitgesteld tot na de second opinion.

Volgende stap >

AANVRAAGFASE

Stap 1 - Aanvragen second opinion bij bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 2 - Geschiktheid second opinion beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 3 - Selecteren second opinion bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 4 - Aanvragen second opinion bij SO-bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

UITVOERINGSFASE

Stap 5 - Second opinion uitvoeren
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 6 - Extra informatie verzamelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 7 - Conceptadvies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

AFRONDINGSFASE

Stap 8 - Definitief advies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 9 - Advies beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 10 - Facturatie afhandelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Second opinion-bedrijfsarts

Stap 2

Geschiktheid second opinion beoordelen

U heeft geen rol in deze stap

Werknemer bespreekt met zijn bedrijfsarts of een second opinion de meest geschikte keuze is.

- Als een second opinion inderdaad de meest geschikte keuze is, bespreekt de bedrijfsarts de vervolgstappen voor een second opinion met de werknemer.
- Indien een second opinion volgens de bedrijfsarts niet de meest geschikte keuze is adviseert deze de werknemer over eventuele andere mogelijkheden. Wil werknemer tóch een second opinion aanvragen dan voldoet zijn bedrijfsarts aan het verzoek, tenzij er een zwaarwegende reden is om dit niet te doen.

< Vorige stap

Volgende stap >

AANVRAAGFASE

Stap 1 - Aanvragen second opinion bij bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 2 - Geschiktheid second opinion beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 3 - Selecteren second opinion bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 4 - Aanvragen second opinion bij SO-bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

UITVOERINGSFASE

Stap 5 - Second opinion uitvoeren
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 6 - Extra informatie verzamelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 7 - Conceptadvies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

AFRONDINGSFASE

Stap 8 - Definitief advies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 9 - Advies beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 10 - Facturatie afhandelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Second opinion-bedrijfsarts

Stap 3

Selecteren second opinion-bedrijfsarts

U bent door werknemer geselecteerd om de second opinion uit te voeren.

- U ontvangt van de bedrijfsarts van de werknemer het verzoek voor het uitvoeren van een second opinion.
- Om onnodige vertraging te voorkomen adviseert de NVAB om de ontvangst van de aanvraag spoedig te melden en bij voorkeur binnen een week de aanvragende bedrijfsarts te laten weten of u binnen redelijke tijd beschikbaar bent om de second opinion uit te voeren.

< Vorige stap

Volgende stap >

AANVRAAGFASE

Stap 1 - Aanvragen second opinion bij bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 2 - Geschiktheid second opinion beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 3 - Selecteren second opinion bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 4 - Aanvragen second opinion bij SO-bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

UITVOERINGSFASE

Stap 5 - Second opinion uitvoeren
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 6 - Extra informatie verzamelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 7 - Conceptadvies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

AFRONDINGSFASE

Stap 8 - Definitief advies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 9 - Advies beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 10 - Facturatie afhandelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Second opinion-bedrijfsarts

Stap 4

Aanvragen second opinion bij SO-bedrijfsarts

U ontvangt van de aanvragende bedrijfsarts een ingevuld aanvraagformulier voor de second opinion met de benodigde gegevens en eventueel een machtiging van de werknemer.

- Als u heeft aangegeven dat u de second opinion kunt uitvoeren, ontvangt u van de bedrijfsarts van de werknemer een ingevuld aanvraagformulier en de relevante werkgegevens. Zo mogelijk ontvangt u ook de relevante medische gegevens met een machtiging van de werknemer om die gegevens te mogen delen.
- Als de werknemer heeft geweigerd om de machtiging te tekenen, ontvangt u het ingevulde aanvraagformulier en de werkgegevens van de eigen bedrijfsarts van de werknemer met de mededeling dat de werknemer geen machtiging heeft gegeven voor het verstrekken van de medische gegevens. Het kan zijn dat u hierdoor onvoldoende informatie heeft om de second opinion te kunnen uitvoeren.

< Vorige stap

Volgende stap >

AANVRAAGFASE

Stap 1 - Aanvragen second opinion bij bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 2 - Geschiktheid second opinion beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 3 - Selecteren second opinion bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

**Stap 4 - Aanvragen second opinion bij SO-
bedrijfsarts**
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

UITVOERINGSFASE

Stap 5 - Second opinion uitvoeren
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 6 - Extra informatie verzamelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 7 - Conceptadvies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

AFRONDINGSFASE

Stap 8 - Definitief advies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 9 - Advies beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 10 - Facturatie afhandelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Second opinion-bedrijfsarts

Stap 5

Second opinion uitvoeren

U voert de second opinion uit en zorgt voor de verdere afhandeling.

Nadat u de aanvraag heeft geaccepteerd, nodigt u werknemer uit voor een spreekuur. U voert de second opinion uit en handelt deze volledig af.

< Vorige stap

Volgende stap >

AANVRAAGFASE

Stap 1 - Aanvragen second opinion bij bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 2 - Geschiktheid second opinion beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 3 - Selecteren second opinion bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 4 - Aanvragen second opinion bij SO-bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

UITVOERINGSFASE

Stap 5 - Second opinion uitvoeren
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 6 - Extra informatie verzamelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 7 - Conceptadvies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

AFRONDINGSFASE

Stap 8 - Definitief advies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 9 - Advies beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 10 - Facturatie afhandelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Second opinion-bedrijfsarts

Stap 6

Extra informatie verzamelen

Indien nodig kunt u extra informatie opvragen over de werknemer.

Het kan gebeuren dat u voor uw advies aanvullende informatie nodig heeft. U kunt dan in de loop van het onderzoek contact opnemen met anderen zoals de bedrijfsarts van de werknemer, andere behandelaar(s) van de werknemer of zijn werkgever. U overlegt met werknemer en vraagt alleen informatie op met zijn toestemming.

< Vorige stap

Volgende stap >

AANVRAAGFASE

Stap 1 - Aanvragen second opinion bij bedrijfsarts werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 2 - Geschiktheid second opinion beoordelen werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 3 - Selecteren second opinion bedrijfsarts werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 4 - Aanvragen second opinion bij SO-bedrijfsarts werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

UITVOERINGSFASE

Stap 5 - Second opinion uitvoeren werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 6 - Extra informatie verzamelen
werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 7 - Conceptadvies second opinion werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

AFRONDINGSFASE

Stap 8 - Definitief advies second opinion werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 9 - Advies beoordelen werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 10 - Facturatie afhandelen werknemer | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Second opinion-bedrijfsarts

Stap 7

Conceptadvies second opinion

U stelt een conceptadvies second opinion op.

Op basis van de second opinion stelt u een duidelijk onderbouwd conceptadvies op. Dit advies legt u aan de werknemer voor, zodat deze hier kennis van kan nemen en eventuele opmerkingen met betrekking tot feitelijke onjuistheden kan doorgeven.

< Vorige stap

Volgende stap >

AANVRAAGFASE

Stap 1 - Aanvragen second opinion bij bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 2 - Geschiktheid second opinion beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 3 - Selecteren second opinion bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 4 - Aanvragen second opinion bij SO-bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

UITVOERINGSFASE

Stap 5 - Second opinion uitvoeren
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 6 - Extra informatie verzamelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 7 - Conceptadvies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

AFRONDINGSFASE

Stap 8 - Definitief advies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 9 - Advies beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 10 - Facturatie afhandelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Second opinion-bedrijfsarts

Stap 8

Definitief advies second opinion

U stelt een definitief advies op, brengt de werknemer hiervan op de hoogte en vraagt hem om een machtiging voor het delen van dit advies met zijn bedrijfsarts.

- Eventuele opmerkingen van de werknemer op uw conceptadvies met betrekking tot feitelijke onjuistheden verwerkt u naar eigen inzicht in een definitief advies.
- U brengt de werknemer op de hoogte van dit definitieve advies. Daarbij vraagt u de werknemer om een machtiging voor het delen van dit advies met zijn bedrijfsarts. Als de werknemer de machtiging ondertekent, zorgt u dat zijn bedrijfsarts een kopie van het advies krijgt. Eventueel kan de werknemer de uitkomst van de second opinion zelf aan zijn bedrijfsarts overhandigen.
- Als de werknemer geen toestemming geeft, informeert u zijn bedrijfsarts dat die geen kopie van het advies ontvangt.

< Vorige stap

Volgende stap >

AANVRAAGFASE

Stap 1 - Aanvragen second opinion bij bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 2 - Geschiktheid second opinion beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 3 - Selecteren second opinion bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 4 - Aanvragen second opinion bij SO-bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

UITVOERINGSFASE

Stap 5 - Second opinion uitvoeren
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 6 - Extra informatie verzamelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 7 - Conceptadvies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

AFRONDINGSFASE

Stap 8 - Definitief advies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 9 - Advies beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 10 - Facturatie afhandelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Second opinion-bedrijfsarts

Stap 9

Advies beoordelen

U heeft geen rol in deze stap

De bedrijfsarts van werknemer neemt uw advies geheel, gedeeltelijk of niet over.

- Uw advies is niet bindend. Als de bedrijfsarts van werknemer uw advies heeft ontvangen, beoordeelt deze binnen een redelijke termijn of hij uw advies geheel, gedeeltelijk, of niet overneemt en informeert hij werknemer daarover.
- Als de bedrijfsarts van werknemer zijn advies aanpast naar aanleiding van de second opinion, stelt hij de werkgever daarvan op de hoogte.
- *Vervolg van de begeleiding*
Tijdens en na afronding van de second opinion loopt de begeleiding door de eigen bedrijfsarts gewoon door. Indien de werknemer van mening is dat zijn bedrijfsarts onvoldoende rekening houdt met uw advies, kan de werknemer dit bij zijn bedrijfsarts aangeven en verzoeken de verdere begeleiding over te dragen aan een andere bedrijfsarts.

< Vorige stap

Volgende stap >

AANVRAAGFASE

Stap 1 - Aanvragen second opinion bij bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 2 - Geschiktheid second opinion beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 3 - Selecteren second opinion bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 4 - Aanvragen second opinion bij SO-bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

UITVOERINGSFASE

Stap 5 - Second opinion uitvoeren
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 6 - Extra informatie verzamelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 7 - Conceptadvies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

AFRONDINGSFASE

Stap 8 - Definitief advies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 9 - Advies beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 10 - Facturatie afhandelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Second opinion-bedrijfsarts

Stap 10

Facturatie afhandelen

U factureert de second opinion bij de werknemer of zijn bedrijfsarts of arbodienst.

- Als u als second opinion-bedrijfsarts bent opgenomen in het arbocontract tussen de werkgever en de bedrijfsarts van werknemer of arbodienst, stuurt u de factuur naar de bedrijfsarts of de betreffende arbodienst.
- Op de factuur die naar de bedrijfsarts of arbodienst wordt gestuurd staan geen persoonsgegevens vermeld van de werknemer die een second opinion heeft aangevraagd.
- Als u niet als second opinion-bedrijfsarts bent opgenomen in het arbocontract, stuurt u de factuur naar werknemer zelf. De factuur dient aan u uitbetaald te worden, onafhankelijk van de uitkomst van uw advies.

< Vorige stap

AANVRAAGFASE

Stap 1 - Aanvragen second opinion bij bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 2 - Geschiktheid second opinion beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 3 - Selecteren second opinion bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 4 - Aanvragen second opinion bij SO-bedrijfsarts
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

UITVOERINGSFASE

Stap 5 - Second opinion uitvoeren
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 6 - Extra informatie verzamelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 7 - Conceptadvies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

AFRONDINGSFASE

Stap 8 - Definitief advies second opinion
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 9 - Advies beoordelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)

Stap 10 - Facturatie afhandelen
[werknemer](#) | [bedrijfsarts](#) | [SO-bedrijfsarts](#)